

Plán práce výchovného poradce **pro školní rok 2024/ 2025**

I. pololetí:

- 1) stanovení konzultačních hodin výchovných poradců
- 2) spolupráce s třídními učiteli při:
 - a) zajištění a zahájení pedagogické intervence/ speciálně-pedagogické péče u žáků s podpůrnými opatřeními
 - b) zpracování individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory / metodické vedení
 - c) vytipování žáků se speciálně- vzdělávacími potřebami, info zákonným zástupcům
- 3) sledování platné legislativy
- 4) profesní orientace vycházejících žáků:
 - a) zpracování přehledů vycházejících žáků
 - b) průběžný průzkum zájmu žáků o budoucí studium a profesi
 - c) předávání informací o možnostech studia na SŠ a SOU
 - d) zajištění brožur SŠ a SOU
 - e) Veletřh vzdělávání
 - f) beseda s pracovníci ÚP
 - g) nástěnka k volbě povolání
 - h) podpora a spolupráce s vyučujícími
 - ch) spolupráce se zákonnými zástupci, TU
- 5) depistáž v prvních ročnících
- 6) info a pomoc při elektronickém podávání přihlášek ke studiu na SŠ s talentovou zkouškou
- 7) studium v Pirně (zjištění zájemců)

II. pololetí:

- 1) příprava zápisu do 1. tříd
- 2) zápis do 1. tříd
- 3) info a pomoc při elektronickém podávání přihlášek ke studiu na SŠ a víceletá gymnázia zákonným zástupcům a žákům
- 4) schůzka rodičů budoucích prvňáčků
- 5) vyhodnocení PO

Průběžné úkoly:

- 1) účast na informačních a vzdělávacích akcích pro výchovné poradce
- 2) předávání informací ostatním pedagogickým pracovníkům
- 3) řešení výukových a výchovných problémů
- 4) spolupráce se školním metodikem prevence
- 5) spolupráce s ŠPZ, sociálním odborem a jinými institucemi
- 6) sledování profesních zájmů žáků 6. - 9. ročníků
- 7) práce spojené s IVP, PLPP, KV
- 8) průběžně dle doporučení ŠPZ nákup kompenzačních pomůcek
- 9) činnost školního poradenského pracoviště

V Ústí nad Labem dne 2. 9. 2024

Mgr. Markéta Piherová, Mgr. Markéta Vlčková