

Základní škola Ústí nad Labem, E.Krásnohorské 3084/8

příspěvková organizace
E.Krásnohorské 3084/8, 400 11 Ústí nad Labem, IČ 44555491

SMĚRNICE č. 5/2024

„VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY“

Obsah :

- Čl. 1 – Úvod
- Čl. 2 – Provozní doba školní družiny
- Čl. 3 – Přihlášení a podmínky docházky do ŠD
- Čl. 4 - Předávání žáků do tříd ze ŠD a odpovědnost za žáky v době přechodů do dalších mimodružinových aktivit
- Čl. 5 - Podmínky spojování oddělení
- Čl. 6 - Pitný režim
- Čl. 7 - Užívání dalších prostor školy
- Čl. 8 - Akce ŠD
- Čl. 9 - Úplata za školní družinu dle § 123 zák. č. 561/2004 Sb.
- Čl.10 – Povinnosti žáka
- Čl.11 – Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
- Čl.12 – Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Čl.13 – Komunikace s rodiči
- Čl.14 – Dokumentace
- Čl.15 – Součásti vnitřního řádu
- Čl.16 – Závěrečné ustanovení

Účinnost : 1. 9. 2024
Zpracoval : **Vladimíra Kohoutová**, vedoucí vychovatelka ŠD
Schválil : **Mgr.Bc. Martin Alinče, ředitel školy**

Počet stran : 6
Počet příloh : 1 (Vnitřní režim školní družiny)

Čl. 1 Úvod

Směrnice určuje vnitřní řád provozu školní družiny na škole, podrobnosti jsou uvedeny v jednotlivých člancích.

Čl. 2 Provozní doba školní družiny

Provoz ŠD je od 6:00 do 17:00 hodin.

Ranní ŠD zajišťují dvě oddělení pondělí až pátek:

- 6:00 až 8:00 hodin
- 6:30 až 8:00 hodin.

Odpolední ŠD zajišťuje sedm oddělení pondělí až pátek:

- 11:40 až 15:30 hodin sedm oddělení
- 15:30 až 17:00 hodin tři oddělení.

Ranní i odpolední ŠD užívá místností školních družin v pavilonu MVD, vždy dle služeb vychovatelek.

Čl. 3 Přihlášení a podmínky docházky do ŠD

Do ŠD jsou přijímáni žáci postupně od nejnižšího ročníku až do naplnění kapacity, a to přednostně žáci, jejichž zákonní zástupci jsou v pracovním poměru.

Před nástupem žáka do ŠD, vyplní rodiče přihlášku do ŠD a „Zápisní lístek“, kde poskytnou informace nutné k evidenci dítěte. Na zadní straně musí být vyplněna hodina odchodu dítěte, zda dítě bude odcházet samo nebo s doprovodem a koho. Každý řádek musí být vyplněn zvlášť. Dítě bude vydáno pouze osobám uvedeným v „Zápisním lístku“. Mimořádné odchody a další změny je nutné oznámit písemně. Na lístku musí být uvedeny tyto údaje:

- datum a čas odchodu
- samostatně nebo s doprovodem
- podpis zákonného zástupce.

Vychovatelky nemohou reagovat na ústní vzkazy posílané po dětech, ani na telefonické vzkazy rodičů.

Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30-ti žáků a žák je do ŠD přihlášen v případě, že ŠD navštěvuje denně minimálně 2 hodiny.

Ráno přichází do ŠD sám , ve výjimečných případech v doprovodu rodičů (sourozenců) nejpozději do 7:30 hodin.

Aby nebyla narušována práce ŠD při odpoledním zaměstnání, budou děti odcházet:

- a) po obědě do 13:50 hodin
- b) od 15:00 hodin

Vyzvedávání dětí probíhá prostřednictvím elektronického čipového systému a kamerového systému. Systém je založen na identifikačních čípech a odpovědnost za jeho použití k vyzvednutí dítěte má tedy konkrétní osoba. Vyzvedávající vstupují do uzavřených prostor školy jen v mimořádných případech po předchozí dohodě s vychovatelkou. V ostatních případech vyčkají příchodu dítěte v mezidveří.

Nejpozději musí být žák vyzvednut do 17:00 hodin. Pokud žák nebude vyzvednut do stanovené doby, budou rodiče upozorněni telefonicky, v případě nezastížení bude informována policie v místě bydliště.

Čl. 4

Předávání žáků do tříd ze ŠD a odpovědnost za žáky v době přechodů do dalších mimodružinových aktivit

Na vyučování odvádí vychovatelka žáky do tříd. Po skončení vyučování přichází žáci do ŠD v doprovodu vyučujícího. Pokud žáci dochází na jiné aktivity, které nejsou pořádány ŠD, vyzvedávají si je a zpět do ŠD přivádí zodpovědní pracovníci. V případě mimoškolních kroužků si je vyzvedávají i přivádí rodiče.

Čl. 5

Podmínky spojování oddělení

Oddělení jsou spojena v případě nutné nepřítomnosti vychovatelky. Rodičům bude tato skutečnost včas oznámena. V případě náhlé změny budou informováni písemným oznámením na nástěnce ŠD u vchodových dveří ve kterém náhradním oddělení je dítě umístěno.

Čl. 6

Pitný režim

Ve ŠD je pitný režim zajištěn automaty na teplé i studené nápoje, nebo si děti přinášejí nápoje s sebou.

Čl. 7

Užívání dalších prostor

Mimo místnosti jednotlivých oddělení je k dispozici ŠD celý sportovní areál školy (několik hřišť), tělocvična a keramická dílna, které jsou využívány dle rozvrhů a rozpisů školy.

Čl. 8

Akce ŠD

ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách, není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty.

O společných akcích pořádaných ŠD (výstavy, výlety, kina...) jsou děti a rodiče vždy včas informováni písemnou formou.

Čl. 9

Úplata za školní družinu dle § 123 zákona č. 561/2004 Sb.

Měsíční úplata ve školní družině pro školní rok 2024/2025 stanovená zřizovatelem školy činí **250,- Kč.** (viz směrnice č. 6/2024 „Úplata za školní družinu“)

Částka je splatná vždy k 15.dni daného měsíce a bude stržena v elektronické evidenci plateb žáků (účet 131-2869430217/0100).

V případě nedodržení termínu platby bude dítě ze ŠD vyloučeno.

Čl. 10

Povinnosti žáka

Žák musí dbát pokynů vychovatelky. Nesmí úmyslně poškozovat vybavení ŠD. Je povinen ihned ohlásit každý úraz, k němuž došlo.

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopustí. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Čl. 11

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Školní družina se řídí školním řádem. Pro svoji činnost využívá také tělocvičny, víceúčelové hřiště a učebny a řídí se příslušnými pravidly – provozními řády daného prostoru. Účastníci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a je o tom pořízen záznam v dokumentaci. Zákonní zástupci účastníků jsou prokazatelně (na nástěnce školní družiny) seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, který je přílohou ŠVP školní družiny. Je nutné zajistit bezpečnost nejen fyzickou, ale také sociální a emocionální.

Čl. 12

Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pro žáky, kteří vyžadují specifický pedagogický přístup, zájmové vzdělávání přizpůsobujeme potřebám, které vyplývají z jejich zdravotního oslabení nebo postižení. Do oddělení školní družiny jsou také začleňováni žáci pocházející z jazykově odlišného prostředí. Snížená sociální adaptabilita těchto žáků nebo zvýšená potřeba intenzivnější péče v některé oblasti si vyžádá přizpůsobení forem a obsahu činnosti školní družiny. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami bude při jejich začleňování do volnočasových aktivit věnována průběžná zvláštní pozornost podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění. Pro rozvoj talentovaných jedinců bude nabízet školní družina další doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmů.

Čl. 13

Komunikaci s rodiči

Pro komunikaci s rodiči lze použít jakékoliv dostupné komunikační cesty :

- a) osobní jednání;
- b) mobil : 777 777 893;
- c) e-mail : druzina@zseliska.cz nebo info@zseliska.cz.

Čl. 14

Dokumentace

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- přihláška do ŠD/zápisní lístek do ŠD
- přehled výchovně vzdělávací práce.

Čl. 15

Součástí vnitřního řádu jsou:

- roční program ŠD.

Čl. 16

Nabytím účinnosti této směrnice se ruší ustanovení směrnice č. 5/2023 ze dne 28. 8. 2023.

V Ústí nad Labem dne 30. 8. 2024

Mgr. Bc. Martin Alinče

ředitel školy

Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8
příspěvková organizace

Vnitřní režim školní družiny

6:00 – 7:45 Příchod do ŠD (ranní zaměstnání, odpočinková činnost, příprava na vyučování)

I. skupina

11:40 – 13:00 Příprava na oběd (hygienu), oběd a polední klid (četba, besedy, hádanky, znalostní soutěže)

13:00 – 14:00 Odpolední zaměstnání (výtvarné, hudební, rukodělné, dramatické a jiné činnosti)

II. skupina

11:40 – 12:40 Odpolední zaměstnání (výtvarné, hudební, rukodělné, dramatické a jiné činnosti)

12:40 – 14:00 Příprava na oběd (hygienu), oběd a polední klid (četba, besedy, hádanky, znalostní soutěže)

Obě skupiny

14:00 – 15:00 Společné akce ŠD (hry, soutěže, promítání filmů) a sportovní činnost (pohybové hry, rekreační sportování v přírodě, na hřišti, v tělocvičně). V případě nepříznivého počasí – výtvarné, hudební, rukodělné, dramatické a jiné činnosti.

15:00 – 17:00 Odchod z družiny (svačina, individuální zájmová činnost, příprava na vyučování formou didaktických her).

Ústí nad Labem 30. 8. 2024

Mgr. Bc. Martin Alinče

ředitel školy

Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8
příspěvková organizace