

# **Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8**

příspěvková organizace

E. Krásnohorské 3084/8, 400 11 Ústí nad Labem, IČ 44555491

---

SMĚRNICE č. 4/2023

## **„ŠKOLNÍ ŘÁD“**

---

Obsah:

- čl. 1 – Všeobecná ustanovení
  - čl. 2 – Práva a povinnosti žáků
  - čl. 3 – Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
  - čl. 4 – Práva a povinnosti zaměstnanců školy
  - čl. 5 – Chování žáků
  - čl. 6 – Pravidla vzájemných vztahů ve škole
  - čl. 7 – Provoz a vnitřní režim školy
  - čl. 8 – Hygiena, bezpečnost, ochrana zdraví a majetku
  - čl. 9 – Pravidla pro zacházení s majetkem školy
  - čl. 10 – Školní úrazy
  - čl. 11 – Hodnocení žáků
  - čl. 12 – Pravidla distanční výuky
  - čl. 13 – Závěrečná ustanovení
- 

Účinnost: 1. 9. 2023

Zpracovala: Mgr. Šárka Mikulášková, statutární zástupkyně

Projednala: Pedagogická rada dne 12. 6. 2023

Schválila: Školská rada dne 31. 8. 2023  
(za školskou radu Mgr. Josef Lédl)

Počet stran: 22

Počet příloh: 0

## čl. 1 – Všeobecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s Listinou základních práv a svobod a Ústavou České republiky vydávám po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou tento Školní řád.

## čl. 2 – Práva a povinnosti žáků

### 2.1 Žák má právo:

- a) na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- b) od 5. ročníku volit a být volen do žakovského parlamentu školy. Volba probíhá na počátku školního roku a platí pro aktuální školní rok. Zvolení žáci mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy a se školskou radou. S činností žakovského parlamentu je žákům nápomocen určený učitel.
- c) na vyjádření vlastního názoru vhodným způsobem.
- d) na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence rizikových projevů chování.
- e) vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměl učivu, byl dlouhodobě nemocný nebo si potřebuje doplnit své znalosti.
- f) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- g) na ochranu před jakýmkoli násilím, rizikovým a nedbalým chováním, všemi druhy diskriminace.

### 2.2 Žák je povinen:

- a) docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu nebo pokynů vyučujících, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají, a účastnit se třídnických hodin.
- b) řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; být zodpovědný za své studijní výsledky a za své chování.
- c) účastnit se distanční výuky, je-li nařízena.
- d) dodržovat školní řád, veškeré zásady bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy včetně řádů odborných učeben. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- e) chovat se ve škole zdvořile k dospělým osobám i jiným žákům, dbát pokynů pedagogických i správních zaměstnanců.
- f) neopouštět v průběhu vyučování budovu školy bez řádné omluvenky a oznámení třídnímu učiteli či na vedení školy.
- g) nezdržovat se ve škole a jejím areálu mimo vyučování, zájmovou činnost nebo bez dohledu zodpovědného pracovníka.

### 2.3 Povinnosti žakovských služeb:

- a) Třídní žakovská služba je dvojčlenná. Určuje ji třídní učitel zpravidla na týden.
- b) Základní povinnosti služby jsou: oznamování nepřítomnosti žáků, zabezpečení pořádku v učebně včetně mazání tabule, hlášení zjevných závad na školním zařízení třídnímu učiteli.
- c) V případě, že se do učebny nedostaví vyučující do 10 minut od začátku hodiny, hlásí tuto skutečnost vedení školy.

## čl. 3 - Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

### 3.1 Zákonný zástupce žáka má právo:

- a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a k dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání.
- c) na poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence rizikových projevů chování. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- d) požádat písemně o odklad školní docházky, o plnění školní docházky jiným způsobem a o slovní hodnocení žáka.
- e) volit a být volen do školské rady, být členem školní rady nebo s ní spolupracovat.

### 3.2 Zákonný zástupce je povinen:

- a) zajistit žákovi pravidelnou docházku do školy a aktivní účast při distanční výuce.
- b) pravidelně sledovat informace v systému Bakaláři.
- c) průběžně spolupracovat se školou a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- d) informovat školu o zdravotním stavu žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- e) oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů.
- f) zakoupit čip pro vstup do budovy, popř. k využití ve školním stravování.
- g) řídit se školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy a respektovat vzdělávací programy školy v plném rozsahu.
- h) z důvodu bezpečnosti a ochrany majetku žáků respektovat zákaz vstupu do prostoru školy. Výjimka je poskytnuta pouze zákonným zástupcům prvňáků, a to prvních 10 pracovních dní v září, kdy mohou rovněž pomáhat svým dětem u šatních skříněk.
- i) při návštěvě školy se hlásit na sekretariátu školy (prostřednictvím videotelefonu či osobně), sdělit důvod návštěvy a respektovat pokyny všech zaměstnanců školy pro pohyb po budově školy a školním pozemku.
- j) uvést důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do Bakalářů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

### 3.3 Pravidla pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- ☐ *Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze za doprovodu zákonného zástupce, nebo na základě omluvenky v Bakalářích - škole musí být doručena nejpozději do 7.30 hodin dne, kdy má dítě opustit vyučování. Omluvenka musí obsahovat datum dne, kterého se uvolnění týká, čas odchodu dítěte a skutečnost, že žák smí ze školy odejít sám bez doprovodu zákonného zástupce. Dodatečné omlouvání není možné. Žáci jsou omlouváni ve zcela výjimečných případech omluvenkou v listinné podobě.*
- ☐ *Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 2 dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě písemné žádosti od zákonného zástupce.*
- ☐ *Pokud žák zamešká v jednom pololetí školního roku 150 omluvených hodin na 1. stupni či 200 hodin na 2. stupni, bude prokazatelně zahájeno jednání se zákonnými zástupci tohoto žáka. Pokud zákonný zástupce uspokojivě nevysvětlí důvody absence, nebo se na jednání opakovaně nedostaví, škola postoupí záležitost k dalšímu řešení zřizovateli školy (odbor přestupkových agend, odbor sociálních věcí).*
- ☐ *Také v případě neomluvené absence, která činí více než 25 hodin, oznámí škola tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.*
- ☐ *V případě žáků cizinců platí podle §50, ods. 4) zákona 561/2004 Sb., že neúčastní-li se vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a ani po písemné výzvě ředitele školy zasláné na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince nesdělí, že*

*budou i nadále navštěvovat danou školu, nedoloží důvody nepřítomnosti, přestávají být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.*

- a) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

#### **Čl. 4 - Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést žáky k dodržování hygienických zásad a zásad bezpečné práce, k dodržování hygienických, dopravních, požárních i jiných předpisů a pokynů příslušných orgánů, jež se týkají péče o bezpečnost a ochranu zdraví ve školství.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbát na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žakovských povinností.
- d) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.  
Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence rizikových projevů chování.
- e) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, 10 minut před výkonem dohledu nad žáky.  
Po příchodu do školy se zapíší do docházky ve sborovně a seznámí se s pokyny, informacemi a plány na nástěnkách sborovny.
- f) Učitelé přicházejí do tříd okamžitě po zvonění na hodinu. Bezpodmínečně dodržují vyučovací dobu. V případě převádění žáků na některé hodiny až po zvonění je vyučující povinen provést kontrolu, zda ve třídě nikdo ze žáků nezůstal, a potom třídu uzamknout. Učitelé jsou povinni na začátku hodiny přepočítat žáky a údaje o chybějících zapsat do TK.
- g) V průběhu aktuálního vyučovacího dne zapisují do třídních knih. Veškeré zápisy jsou provedeny nejpozději poslední den před víkendem či prázdninami, a to do 15.00.
- h) Po skončení poslední vyučovací hodiny v dané učebně překontrolují pořádek, uzavření oken a vody, vypnutí elektrických spotřebičů, zvednutí židlí na stoly, zhasnutí světel. Pedagog třídu zamkne. Před odchodem z budovy školy provede ve svém kabinetu obdobné úkony jako v učebně s výjimkou zvedání židlí a ve sborovně se seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
- i) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávají mlčenlivost a chrání tato data před zneužitím.
- j) Učitelé konají dohledy podle předem stanoveného rozvrhu. Dohledy jsou vykonávány na chodbách, v prostoru šaten a v prostoru jídelny. Povinností dohlížejícího je dbát na chování žáků v rámci pravidel, kontrolovat čistotu ve třídách, kontrolovat též prostory WC. Dohlížející dbá na to, aby se šetřilo elektrickou energií, zvláště při osvětlování chodeb, na konci přestávky zhasíná osvětlení chodby a uzamyká prázdné učebny. Dohlížející učitel si organizuje svou práci v den dohledu tak, aby se nemusel zdržovat v kabinetu přípravou na vyučování. Dohlížející zodpovídá za svěřený úsek po celou dobu přestávek.  
Dohled u šaten je zodpovědný za pořádek v šatnách a vestibulu, nepovoluje přístup cizím osobám.
- k) Je-li učitel omluven z jednání porady řízené vedením školy, je povinen po svém návratu do školy zjistit své povinnosti a úkoly vyplývající z porady.
- l) V případě, že učitel z vážných důvodů potřebuje osobní volno, požádá o ně ředitele školy a po schválení projedná se zástupcem ředitele zastupování.

- m) Každou předem známou nepřítomnost je povinen každý učitel neprodleně oznámit vedení školy. Při předem známé nepřítomnosti předá zástupci ředitele stručné přípravy a plán práce na své hodiny.
- n) Nepřítomnost, případně pozdní příchod do školy hlásí vyučující zástupkyni ředitele (telefonicky, osobně).

#### Třídní učitel

- o) Denně sleduje docházku žáků své třídy, zapisuje ji do TK a zjišťuje příčiny nepřítomnosti. O neomluvené absenci žáků okamžitě informuje vedení školy.
- p) Určuje každému žákovi pracovní místo. Platný zasedací pořádek je dostupný každému vyučujícímu.
- q) V případě úrazu či nevolnosti žáka zajistí doprovod postiženého žáka k lékaři dospělou osobou nebo zajistí příchod zákonných zástupců.
- r) Pravidelně se schází se svou třídou na třídnických hodinách.

## **Čl. 5 – Chování žáků**

### 5.1 Ve škole při vyučování a o přestávkách

- a) Žáci dodržují zásady kulturního chování, zdraví všechny dospělé osoby.
- b) Do školy přicházejí upraveni. V šatnách se přezouvají do obuvi určené pro pohyb po škole, nikoli ve venkovních prostorách školního areálu. Nepoužívají pokrývku hlavy a sluneční brýle, není-li ze zdravotních či náboženských důvodů povoleno jinak. Jako přezůvky nejsou povoleny boty, v jejichž podrážkách jsou umístěna kolečka či hřeby. Tento typ obuvi nelze používat ani jako vycházkovou obuv na školních akcích.
- c) Žáci přicházejí do třídy nejpozději 5 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny a připravují si pomůcky na vyučování. Na hodiny tělesné výchovy a praktických předmětů mají předepsaný oděv a obuv. Po zvonění sedí na svém místě a vyčkají v tichosti příchodu vyučujícího. Své pracovní místo a jeho okolí udržují v čistotě a pořádku.
- d) Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynu učitelů.
- e) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. Nesmějí napovídat, opisovat a používat nedovolené pomůcky.
- f) Jestliže se žák vrátí po absenci z důvodu nemoci, je povinen si zjistit u vyučujícího zameškanou látku. V případě předem známé absence si žák látku zjistí předem a látku si doplní samostatně.
- g) Nestanoví-li zaměstnanec školy jinak, nesmějí žáci používat ve škole ani ve venkovním areálu spotřební elektroniku včetně mobilních telefonů a jejich příslušenství. Vypnou mobilní telefon či obdobné zařízení ještě před vstupem do školy a umístí do aktovky či šatní skříňky až do opuštění prostor školy. Totéž se vztahuje i na další zařízení umožňující dálkovou komunikaci. Výjimku z uvedeného mají žáci se zdravotními problémy (diabetes, epilepsie apod.) vyžadujícími soustavnou možnost kontaktu kvůli pomoci.
- h) Je zakázáno zaznamenávání všech zaměstnanců školy a žáků na jakémkoliv nosiče, není-li to výslovně náplní výuky.
- i) Žáci nevstupují do kabinetů bez zaklepání a vyzvání učitele.
- j) Do sborovny, tělocvičen a vybraných odborných učeben žáci vstupují pouze se svolením učitele a za jeho přítomnosti.
- k) Žáci dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti a chovají se tak, aby nedošlo k úrazu. Na chodbách nesedí ani neleží na podlaze, na schodech se nezdržují ani nevysedávají.
- l) Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu, nechodí do jiných pater, nevstupují do cizích tříd. Do učeben stanovených rozvrhem hodin přecházejí až 5 minut před začátkem následující hodiny.
- m) O velké přestávce mezi 2. a 3. vyučovací hodinou se ukázněně pohybují ve vymezených prostorách školy či školního areálu dle pokynů dohlížejícího učitele.
- n) Pouze v době od 9.40 do 9.55 žáci mohou nakupovat v automatech ve vestibulu školy. V těchto prostorách se mimo okamžitý nákup nezdržují. Při průchodu pavilonem vedení

školy se chovají tiše a respektují, že přijímací prostor před ředitelnu (pohovka, křesla) je určen pouze pro návštěvy na vedení školy.

- o) Do školy žáci nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- p) Všechny projevy šikanování a diskriminace jsou nepřijatelné a nezákonné.
- q) Veškerá porušení pravidel chování žáků jsou řešena podle stanovených kázeňských opatření individuálně.

## 5.2 Při akcích mimo školu

- a) Na veřejnosti žák školu vhodně reprezentuje, svým chováním a vystupováním nepoškozuje její jméno. Při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržuje žák ustanovení tohoto školního řádu. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- b) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do systému Bakaláři.
- c) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- d) Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě, lyžařské kurzy, plavání apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- e) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## **Čl. 6 – Pravidla vzájemných vztahů ve škole**

- a) Všichni pracovníci a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření vztahů podložených úctou, důvěrou a spravedlností. Dbají na dodržování základních společenských pravidel, na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- b) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči jiným žákům i pracovníkům školy nebo pracovníkům školy vůči žákům jsou zakázány a vždy se považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- c) Žáci oslovují zaměstnance školy „pane/paní“ a funkcí, např. paní učitelko, pane vychovateli apod. Zdraví je pozdravem „dobrý den/na shledanou“ a ve stoje na začátku vyučovací hodiny.

## **Čl. 7 – Provoz a vnitřní režim školy**

### 7.1 Provoz školy

- a) Vyučování začíná v 8:00. Vyučovací hodiny výjimečně zařazené na dřívější dobu začínají nejdříve v 7:00. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek a končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- b) Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hod. V případě, že vyučování (po dohodě s vyučujícím) začíná v jinou dobu, čeká žák v hale školy na vyučujícího.

- c) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího.
- d) Vyučovací hodiny a přestávky:
- |           |          |          |
|-----------|----------|----------|
| 0. hodina | od 7:00  | do 7:45  |
| 1. hodina | od 8:00  | do 8:45  |
| 2. hodina | od 8:55  | do 9:40  |
| 3. hodina | od 10:00 | do 10:45 |
| 4. hodina | od 10:55 | do 11:40 |
| 5. hodina | od 11:50 | do 12:35 |
| 6. hodina | od 12:45 | do 13:30 |
| 7. hodina | od 13:40 | do 14:25 |
| 8. hodina | od 14:35 | do 15:20 |
- e) Ve výjimečných případech jsou přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zkráceny na 30 min., např. při umístění volitelného předmětu do 8. vyučovací hodiny; v takovém případě končí vyučování ve 14:45.

## 7.2 Vnitřní režim školy

- a) Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před začátkem své 1. vyučovací hodiny.
- b) Nesmějí manipulovat se šatními skříňkami a s příslušenstvím těchto skříněk. Na vyzvání je žák povinen skříňku zcela vyklidit, aby mohl být proveden její kompletní úklid zajištěný školou (např. během jarních prázdnin).
- c) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.
- d) Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu a školní pozemek ihned po skončení vyučování. Žák, který obědvá ve školní jídelně, odchází pod vedením učitele do jídelny a ihned po obědě opustí školu.
- e) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své určené místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího. Z bezpečnostních důvodů uvolní vyučující žáka na WC jen ve výjimečných případech. Žák v průběhu hodiny nežvýká, nejí a nepije.
- f) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žáci přicházejí sami a po skončení hodiny sami přejdou opět do své kmenové třídy (neplatí pro žáky 1. a 2. ročníku).
- g) Před odchodem ze třídy uvede žák své místo do pořádku. V případě, že se jedná o poslední vyučovací hodinu dne v dané učebně, je žák povinen uklidit v lavici a zvednout židli sedačkou na lavici. Služba odchází ze třídy poslední, zodpovídá za pořádek v místnosti. Žáci se před třídou seřadí a čekají na společný odchod s vyučujícími.
- h) Podklady k elektronické třídní knize jsou mimo výuku umístěny ve sborovně. Vyučující 1. vyučovací hodiny je bere do třídy. Učitel poslední hodiny zodpovídá za to, že podklady budou v době mimo vyučování k dosažení ve sborovně.
- i) Polední přestávku - mezi dopoledním a odpoledním vyučováním - tráví žáci způsobem, který jim stanovili zákonní zástupci na začátku školního roku. Za nepříznivého počasí mohou být v šatnách, pokud respektují pokyny dohlížejícího učitele.
- j) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- k) Dveře od tříd zůstávají o přestávkách otevřené.

## **Čl. 8 – Hygiena, bezpečnost, ochrana zdraví a majetku**

- a) Všechny osoby účastníci se vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ, resp. BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolení v BOZ (zapsáno do TK). Poučení o BOZ se provádí před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

- c) Žáci se v době mimo vyučování nezdržují v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled oprávněnou osobou. Ve venkovním areálu školy je žákům povolen pohyb jen za přítomnosti dohledu.
- d) Žáci jsou povinni chránit své zdraví a životy svých spolužáků. Jsou povinni neprodleně informovat nejbližší dospělou osobu o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byli svědky.
- e) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací včetně zapojování jakýchkoliv el. zařízení do el. zásuvek.
- f) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je dospělým osobám povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.
- g) Při výuce v tělocvičně, dílnách, odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- h) V celém areálu školy a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno vnášet, distribuovat a užívat kuřivo, alkohol, omamné a psychotropní látky a takové látky, které je svým vzhledem, chutí či konzistencí napodobují. Pod vlivem výše uvedeného nelze vstupovat do školy a účastnit se akcí školou pořádaných.
- i) V celém areálu školy je zakázáno používat nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
- j) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv nejbližšího zaměstnance školy.
- k) Je přísně zakázáno vyklánět se z oken, sedat do oken a vylézat z nich, vyhazovat různé předměty, vylévat vodu z oken a vyhazovat cokoli zvenku do oken.
- l) Žákům se nedoporučuje bezdůvodně přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Peníze a cenné věci si je možné uložit na sekretariátu školy do trezoru.
- m) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny v šatní skříňce, ve třídě atp.). Žák sám dbá na to, aby jeho věci byly uzamčeny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit. Při ztrátě věci se postupuje následovně:
  - a) ztrátu osobní věci žák neprodleně ohlásí vyučujícímu a TU
  - b) pokus o dohledání věci
  - c) ztráta dražších osobních věcí se nahlásí policii, která událost vyšetří
  - d) hlášení pojistné události (ve spolupráci s ředitelstvím školy a zákonným zástupcem žáka) nejpozději do 15 dnů od škodné události
- n) Výtah mohou samostatně používat výhradně zaměstnanci školy. Žáci pouze v doprovodu zaměstnance školy. Žáci sami nevstupují ani do prostor přístavby, ve které se výtah nachází.
- o) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

## **Čl. 9 – Pravidla pro zacházení s majetkem školy**

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Při jejich používání jsou povinni řídit se pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli. Při úplném zničení či ztrátě učebnice, pracovního sešitu či jiného školou zapůjčeného učebního materiálu je žák povinen zakoupit nový.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením. Závady neprodleně hlásí třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele. Třídní učitel či správce místnosti požadavek na opravu zapíše do sešitu



závad ve sborovně. Odstraňování závad bude průběžně zjišťovat a kontrolovat vedení školy.

- d) Každý učitel nese plnou zodpovědnost za pomůcky, které si půjčil od správců kabinetu.
- e) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

## Čl. 10 - Školní úrazy

Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve všech školních prostorách (třída, chodba, tělocvična, hřiště, školní družina atd.), jsou žáci povinni hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli ihned.

### Kniha úrazů

Je uložena na sekretariátu školy. Zápisy provádí učitel, který byl úrazu přítomen či konal dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozvěděla. Do knihy úrazů se evidují i pracovní úrazy.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, a podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

### Záznam o úrazu

Záznam o úrazu (vyplnění tiskopisu) vyhotovuje učitel, který byl úrazu přítomen či měl dohled, a to v případě úrazu:

- a) jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole,
- b) při smrtelném úrazu; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu,
- c) na žádost zákonného zástupce žáka,
- d) pokud úraz nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, ale je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Záznamu o úrazu vyhotoví jednou a předá ho na sekretariát školy.

### Hlášení úrazu

O každém úrazu musí být informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu podá dohlízející vyučující informaci zákonnému zástupci žáka. Navědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR. Škola podá hlášení pojišťovně, u které je pojištěna, pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

### Postup při úrazu žáka

- a) zjistit rozsah poranění a okamžitě poskytnout první pomoc,
- b) v případě nutnosti zavolat lékařskou službu,
- c) informovat ředitele školy nebo jeho zástupce,
- d) informovat zákonného zástupce žáka a požádat ho o převzetí dítěte, popř. zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři,
- e) informovat třídního učitele, není-li dohlízející pedagogický pracovník sám třídním učitelem,
- f) provést zápis do knihy úrazů a vyplnit formulář záznamu o úrazu.

## Čl. 11 - Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

### Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole, při distanční výuce a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, nebo zákonného zástupce žáka, a pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- e) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- f) Žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- g) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- i) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- j) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- k) Sebehodnocení žáků je podporováno a utvářeno společnými rozborů písemných projevů žáků, společnými opravami prací, společným stanovením konkrétních hodnotících kritérií, rozbořem výsledků, vzájemným porovnáváním a vzájemným hodnocením žakovských prací.

### Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Udělit či uložit je může ředitel školy nebo třídní učitel.
- b) Udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody jsou prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci sděleny neprodleně a zaznamenány do dokumentace školy.

### Pochvaly a jiná ocenění

Žák školy má právo, aby za své příkladné chování, statečný čin nebo jiné mimořádné skutky byl oceněn následujícími způsoby:

- ústní či písemnou pochvalou učitelů
- písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy;
- pochvalou na vysvědčení příslušného pololetí školního roku v případě úspěšné reprezentace školy v soutěžích (1. – 3. místo v okresním kole, 1. – 5. místo v krajském kole, v celostátním kole bez ohledu na umístění) a soustavné práce pro třídní kolektiv
- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelem školy

#### a) Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití či neetického chování, může mu být uloženo některé z uvedených kázeňských opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

### Napomenutí třídního učitele

1. Ukládá třídní učitel za závažnější nebo opakované méně závažné porušení školního řádu na základě svého rozhodnutí nebo na návrh kolegů. Nemusí mu předcházet písemný zápis o porušení školního řádu do Bakalářů.
2. Žáka o uloženém výchovném opatření informuje třídní učitel jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem.
3. O rozhodnutí o uložení napomenutí třídního učitele je ředitel školy informován třídním učitelem v rámci pedagogické rady.

### Důtka třídního učitele

1. Ukládá třídní učitel za opakované závažnější porušování školního řádu na základě svého rozhodnutí nebo na návrh kolegů. Uložení zpravidla předchází písemný zápis o porušení školního řádu do Bakalářů, ale nemusí mu předcházet uložení napomenutí třídního učitele.
2. Žáka o uloženém výchovném opatření informuje třídní učitel jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem před kolektivem třídy.
3. O rozhodnutí o uložení důtky třídního učitele je ředitel školy informován třídním učitelem v rámci pedagogické rady.

### Důtka ředitele školy

1. Ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě za velmi závažné porušení školního řádu. Uložení není přímo podmíněno uložení napomenutí třídního učitele ani důtkou třídního učitele ani není podmínkou pro klasifikaci druhým nebo třetím stupněm z chování.
  2. O uložení důtky ředitele školy s konkrétním zdůvodněním informuje písemnou formou ředitel školy zákonného zástupce žáka.
- a) Při hrubém či opakovaném méně závažném porušení školního řádu hodnotí škola chování žáka sníženým stupněm z chování odpovídajícím klasifikačnímu řádu.
- b) K řešení porušování školního řádu žákem bude škola používat také pohovor se žákem za účasti výchovného poradce, třídního učitele (popř. učitele, který má se žákem výchovné problémy), zástupce vedení školy a v případě nutnosti rovněž zákonného zástupce žáka. Z tohoto pohovoru bude učiněn zápis a závěr - opatření ke zlepšení kázně.

### Pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

- b) Práce s chybou je přirozená součást procesu učení. Hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka.
- c) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu dař
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
- d) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

#### Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1 - velmi dobré
  - 2 - uspokojivé
  - 3 - neuspokojivé

##### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.

##### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školního řádu. Dopustí se závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, jímž vážně ohrožuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný
- c) Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání a i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- d) Při hodnocení žáka podle odstavců a) a c) se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

- e) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:  
prospěl(a) s vyznamenáním  
prospěl(a)  
neprospěl(a)  
nehodnocen(a)

- f) Žák je hodnocen stupněm:

prospěl(a) s vyznamenáním,

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

prospěl(a),

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a),

je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

nehodnocen(a),

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- g) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Tyto se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- c) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- d) Komisi pro přezkoumání výsledků hodnocení či opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- e) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
1. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  2. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

3. přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- f) Výsledek komisionální zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek stanoví komise hlasováním a vyjádří ho slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
  - g) O všech komisionálních zkouškách se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
  - h) Žák může v jednom dni vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné zkoušku ze závažných důvodů konat ve stanoveném termínu, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
  - i) Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
  - j) Vykonáním přezkoušení kvůli přezkoumání výsledků hodnocení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- b) Hodnocení vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.  
Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- c) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- d) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
  1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování (do připravenosti se započítává i vypracování domácích úkolů – pokud žák ani po výzvě neodevzdá domácí práci zadanou v době jeho přítomnosti ve škole, může být tato práce hodnocena známkou 5 - nedostatečně)
  2. různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, grafickými, praktickými, pohybovými)
  3. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
  4. analýzou výsledků činnosti žáka
  5. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP a zdravot. služeb, zejména u žáka s trvalejšími zdravot. potížemi
  6. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- e) Žáci musejí mít za každé pololetí z každého předmětu alespoň dvojnásobný počet známek vzhledem k týdennímu počtu vyučovacích hodin daného předmětu (např. předmět se učí 2 hodiny týdně, je tedy třeba získat alespoň 4 známky za pololetí).
- f) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé pololetí, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- g) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zdůvodňuje ji a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů.

- h) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování bezprostředně a prokazatelným způsobem umožňujícím dálkový přístup:
1. učitel příslušného předmětu.
  2. třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají, nebo naopak.
  3. ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování.
- i) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli, nebo vedení školy.
- j) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- k) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- l) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny také zákonným zástupcům.
- m) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- n) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do dokumentace a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- o) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. vždy celé pololetí, v případě konání komisionálních a opravných zkoušek a u žáků s odloženou klasifikací až do konání zkoušky či uzavření klasifikace. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům. Bez výslovného souhlasu příslušného vyučujícího nelze tyto podklady fotit či jinak zaznamenávat. Čtvrtletní kontrolní práce z ČJ a M se archivují 1 rok.
- p) Třídní učitel (výchovný poradce) je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními z různých vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
- q) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- r) Třídní učitelé a vedení školy jsou informováni o stavu klasifikace ve třídě nejméně čtyřikrát ročně (na pedagogické radě), v případě potřeby častěji.
- s) Přejíždí-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období. Přejíždí-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu (první a třetí čtvrtletí), dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

#### Způsob hodnocení žáků s priznanými podpůrnými opatřeními

- a) Žákem s priznanými podpůrnými opatřeními je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná

- výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- b) Žáci uvedení v bodě a) mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
  - c) Při hodnocení žáků uvedených v bodě a) se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
  - d) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti postižení či znevýhodnění a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se to projevuje, a na obou stupních základní školy.
  - e) U žáka dle bodu a) rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka, kterou je nutné podat v 1. pololetí do 15. 11. a ve 2. pololetí do 15. 4.

#### Hodnocení nadaných žáků a žáků s individuálním vzděláváním

- a) Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je kladné vyjádření PPP či odpovídajícího poradenského zařízení a vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- b) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

#### Hodnocení žáka

- a) Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření
  - předměty s převahou praktických činností
  - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- c) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifiky předmětu.

#### Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při hodnocení učitel sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia



Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s minimálními nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na škole praktické činnosti, praktika, informační a komunikační technologie, technické činnosti, domácí nauky.

Při hodnocení učitel sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péči o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova, výchova k občanství.

Při hodnocení učitel sleduje zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivé aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalitu projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a žákovu péči o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitelný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- b) Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví vlastní nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### Hodnocení chování žáka

- Chování žáka se hodnotí samostatně, a to i v případě použití širšího slovního hodnocení.
- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.

- c) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu v plném rozsahu během celého klasifikačního období.
- d) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

### **čl. 12 – Pravidla distanční výuky**

- a) Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem, a to v případě, kdy z důvodu krizového opatření není možná osobní přítomnost většiny žáků třídy či celé školy.
- b) Škola na základě žádosti rodičů zapůjčuje za tímto účelem notebooky.
- c) Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků škola přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

### **čl. 13 - Závěrečná ustanovení**

- a) Školní řád je platný od 1. 9. 2023.
- b) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost.
- c) Školní řád je zveřejněn ve vestibulu školy a www školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2023.

Dnem přijetí školního řádu se ruší platnost školního řádu 3/2021 z 1. 9. 2021 a jeho dodatků.

Ústí nad Labem dne 12. 6. 2023

**Mgr. Bc. Martin Alinče**  
ředitel školy  
Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8  
příspěvková organizace